



Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario
Dirección de Bienestar Universitario
Departamento de Servicios Sociales

CONCURSO DE BECAS 2013

-INSTRUCTIVO-

Antes de comenzar a completar la solicitud, lea este instructivo atentamente. Toda aquella solicitud que no se encuentre completa y acompañada de la documentación requerida, se considerará FUERA DE CONCURSO.

Debe completar el formulario en letra IMPRENTA MAYÚSCULA legible tinta azul o negra y adjuntarle las fotocopias solicitadas, según orden (c).

Recuerde: La solicitud tiene carácter de Declaración Jurada.

A. LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DEL CONCURSO SON:

- Ser alumno regular o aspirante de alguna de las carreras que se dicten en la Universidad
- Llenar la solicitud, con carácter de declaración jurada donde manifieste la necesidad de percibir el beneficio para comenzar o continuar con sus estudios.
- No poseer beneficio similar de ninguna otra institución.
- No estar desarrollando una Pasantía Interna Rentada (PIR).
- Si fue becario 2012, haber cumplido con todos los requisitos exigidos por reglamento.

B. PAUTAS PARA COMPLETAR CORRECTAMENTE LA SOLICITUD:

Donde se solicita TIPO DE BECA debe consignar el nombre y la sigla de la misma en base a las opciones del siguiente cuadro:

A.E.	Beca de Ayuda Económica
A.E.I	Beca de Ayuda Económica para Ingresantes
D.E.	Beca de Dedicación Exclusiva al estudio
C.E.	Beca para situaciones especiales por discapacidad

Si tuvo beca anteriormente especifique el año.

I) Datos del alumno:

Debe consignar correctamente todos los datos personales solicitados.

- En el caso del **domicilio permanente**, deberá figurar el domicilio del grupo familiar, aunque no coincida con el del período lectivo.
- Corresponde completar el ítem **domicilio durante el ciclo lectivo** sólo cuando para cursar en la Universidad se establece residencia en sitio diferente del lugar de origen.
- En relación a la pregunta si alquila, indique el monto que Ud. paga.
- En relación a la pregunta si trabaja, conteste según corresponda, detallando el ingreso mensual que percibe.
- En el ítem de **distancia**, deberá consignar la distancia en Km. desde el domicilio del lugar de origen hasta la sede universitaria donde estudia.
- Si no trabaja pero percibe otro ingreso deberá indicar monto y concepto (Ej: Plan Social, Cuota Alimentaria, Ayuda Económica de terceros, Subsidio, Pensión no contributiva, etc.). Este ingreso deberá documentarse tal como se explica en el apartado (c)
- En caso de responder afirmativamente si tiene cobertura de salud consignar si es obra social, prepaga, mutual, etc. Sólo si es prepaga, agregue el costo mensual.

II) Situación Académica:

a) Para Alumnos Ingresantes 2013: Se considera alumno ingresante a todo aquel que ingresa por primera vez a la Universidad Nacional de Luján en el año 2013 inscribiéndose en cualquiera de las carreras que se cursan en ella. (Debe presentar Certificado Analítico o Certificado de Título en Trámite o en su defecto Fotocopia de los Boletines de todos los años).

b) Para Alumnos de 2º año o superiores: Para el cálculo del promedio, se tomarán en cuenta todas aquellas materias rendidas (aprobadas y aplazos) desde el primer año de ingreso a la carrera universitaria, de acuerdo a la información que surge del Certificado Analítico de materias o Consulta de Situación Académica de FINALES de la de la página web UNLu.

III) Datos del grupo Familiar Conviviente del Estudiante:

Los datos solicitados en este ítem se refieren a las personas que conviven con el alumno en el domicilio permanente (su lugar de origen), aunque durante el período lectivo el estudiante no se encuentre viviendo en ese lugar.

Para todos los integrantes del grupo familiar, se deberá aclarar el Número de Documento Nacional de Identidad (D.N.I./LE/LC) y el nivel de instrucción más alto (completo), consignándose de la siguiente manera:

- 1 - Primario completo.
- 2 - Secundario completo.
- 3 - Terciario o universitario completo.

En el caso de que algún integrante de la familia fuera discapacitado se debe aclarar (y se deberá presentar Certificado de Discapacidad)

Egresos (III.2a y III.2b): Se deben consignar los egresos mensuales (si la factura es bimestral dividir por dos).

Vivienda del Grupo Familiar (III.3): Se deberá detallar si el grupo familiar alquila, detallando el monto de pago, o si la vivienda es cedida, y en caso de que sean propietarios aclarar si pagan un Crédito Hipotecario o Plan de Vivienda y el monto del mismo. Completar el campo que responde a la condición de la vivienda ("de categoría", "en buenas condiciones" o "precaria").

C) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE BECA:

1. Una foto tipo carnet. (**PEGAR**)
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del postulante.
3. En caso de corresponder, Certificado de Discapacidad del solicitante emitido por entidad oficial o Certificado Médico con diagnóstico y porcentaje de incapacidad.
4. Fotocopia de Certificado de Discapacidad si hubiera personas discapacitadas dentro del grupo familiar.
5. **Alumnos INGRESANTES (2013):** 1) Fotocopia del **certificado analítico** del ciclo secundario, o Fotocopia de los **boletines de todos los años**, o **Constancia de no adeudar materias o de título en trámite**. 2) **Certificado de alumno ASPIRANTE (o constancia de inscripción expedida por la Universidad)**.
6. **Alumnos de SEGUNDO AÑO o SUPERIORES:** **Certificado Analítico o Consulta de Situación Académica de FINALES** obtenida de la página web de la UNLu
7. Fotocopias de los comprobantes de **INGRESOS MENSUALES** propios y del resto del grupo familiar. **Recibo de sueldo y de Asignaciones Familiares**. En caso de no poseer un recibo de sueldo, deberá presentar **Declaración Jurada** ante Juzgado de Paz, o **certificación firmada por el empleador**, o en su defecto documentar el ingreso mediante un **Informe Social** emitido por **entidad oficial** (Acción Social del Municipio, Centros Comunitarios, entidades educativas, etc.) donde figure **ocupación y monto mensual percibido**. **Monotributistas:** **Constancia inscripción AFIP y constancia de ingresos** (DDJJ anual Ingresos Brutos, o Certificación por Contador Público, o DDJJ en Juzgado de Paz). **Asignación Universal por Hijo, Planes Sociales y/u otros Beneficios Previsionales:** Presentar comprobante de cobro o ticket de consulta de Últimos Movimientos de la cuenta bancaria. Presentar **Certificación Negativa** de jefes del grupo familiar expedida por ANSES (<http://www.anses.gob.ar/autopista/destacados/certificacion-negativa-8>)
8. Fotocopias de los recibos y/o facturas y/o **comprobantes de pago de todos los egresos declarados** (alquiler, luz, gas, impuestos inmobiliarios, municipales, créditos hipotecarios, seguro vivienda o automóvil, etc.). Los alumnos que durante el período lectivo residan en el lugar donde estudian, deben presentar **además** los gastos que le ocasione dicha vivienda. **NO se considerarán gastos de teléfono ni internet**.
9. Para declarar egresos por **gastos de medicamentos**, si hubiese situaciones de discapacidad o patologías prolongadas del solicitante o de los miembros del grupo familiar: **Fotocopia de certificado médico** (constando diagnóstico y tratamiento) y **Presupuesto** de gastos mensuales de farmacia (con el descuento de los medicamentos de acuerdo a la Obra Social).

ORDENAR LA DOCUMENTACIÓN EN FORMA CORRELATIVA

IMPORTANTE:

La declaración jurada se considerará dentro del Concurso, sólo si está acompañada de la documentación solicitada, y firmada por el empleado del Departamento de Servicios Sociales.

Al entregar la solicitud, recuerde reclamar el **COMPROBANTE DE INSCRIPCION** al concurso de Becas y conserve el mismo.

La entrega de esta solicitud implica el conocimiento y aceptación del reglamento de becas vigente y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que de él resulten. **Ver Reglamento de Becas Estudiantiles:**