

Carrera de Grado - Licenciatura en Administración

Carrera	Títulos	Duración	Inicio
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	- Técnico	- 8 Cuat	1973
	- Licenciado	- 2 Cuat más	1973
	- Contador	- 2 Cuat más	1989

Plan de Estudio: 03.08 (Resolución C.S. N° 432/06).

Título: Licenciado/a en Administración.

Requisitos de Ingreso: Título de nivel medio o mayores de 25 años, según lo establecido por Art. N° 7 de la Ley 24.521

Régimen: Cuatrimestral (16 semanas).

Modalidad: Presencial

Carácter: Teórico-Práctico.

Asignaturas: - Técnico: 28

- Ciclo de Licenciatura + 06 (Total: 34)

- Ciclo de Contador Público + 07 (Total: 35)

Horas Totales para Técnico: 2368

Horas Totales para Licenciatura: 2912 (544 propias del Ciclo)

Horas Totales para Contador Público: 3040 (672 propias del Ciclo)

Coordinador: [Elda Yolanda Monterroso](#)

[Consultar los programas de las actividades académicas](#)



[Descargar el programa \(PDF\)](#)

Cuat	Código	Asignaturas	Correlatividad (2)	Hs. Sem.	Hs. Tot.
	21010	Taller de Lectura y Comprensión de Textos (1)	-	6	48
	11010	Taller de Análisis y Resolución de Problemas (1)	-	6	48
I	20011	Análisis Socioeconómico	-	4	64
	20102	Introducción a la Administración	-	4	64
	10300	Elementos de Matemática	-	6	96
II	20379	Administración General (3)	(11010 o 21010) - 20102	6	96
	10025	Matemática I (3)	(11010 o 21010) - 10300	6	96
	20063	Derecho I (3)	(11010 o 21010) - 20102	4	64
	20038	Estudio de la Const. Nac. y los Derechos Humanos	-	4	64
III	20138	Contabilidad I	20102-10300	6	96
	20067	Economía I	20011-20379	6	96
	20057	Metodología de la Investigación	20379	6	96
	20064	Derecho II	20063	4	64
IV	21138	Contabilidad Gerencial (A) (4)	20138-20379	6	96
	20065	Contabilidad II (C) (4)	20138-20379	6	96
	10026	Matemática II	10025	6	96
	20049	Derecho III	20064	4	64
V	21046	Costos para Toma de Decisiones (A) (4)	21138	6	96
	20046	Costos (C) (4)	20065	6	96
	20139	Sistemas Administrativos	20379-20138	6	96
	20047	Bancos y Seguros	20379-20138	6	96
VI	20068	Economía II	20067-10026	6	96
	10027	Matemática Financiera	10026	4	64
	20054	Análisis de Estados Contables (C) (4)	20046	6	96
	20051	Geografía Económica y Recursos Regionales (A) (4)	20067	6	96
VII	10091	Estadística	10026	6	96
	21140	Marketing	(20046 o 21046) - 20068	6	96

	20155	Administración de Personal	20379-20049	6	96
VIII	20058	Administración Económico-Financiera	10027 - 20046 ó 21046	6	96
	20156	Administración de las Operaciones	10091 - 20046 ó 21046	6	96
	21139	Contabilidad Superior (C) (4)	20054	6	96
	21141	Seminario Formación Emprendedora (A) (4)	21140 - 20155	6	96

TÍTULO: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN.**CICLO DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

Cuat	Código	Asignaturas	Correlatividad (2)	Hs. Sem.	Hs. Tot.
I	20262	Análisis Organizacional	20155 - 21141	6	96
	20039	Informática Empresarial	20156	6	96
	20059	Evaluación y Administración de Proyectos	20058 - 21141	6	96
II	20264	Administración Integrativa	20262	6	96
	20263	Dirección General	20059	4	64
	21142	Taller de Práctica Profesional Licenciado en Administración	20059-20039	6	96

TÍTULO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN.**CICLO DE CONTADOR PÚBLICO**

Cuat	Código	Asignaturas	Correlatividad (2)	Hs. Sem.	Hs. Tot.
I	20118	Teoría y Técnica Impositiva I	21139	6	96
	20120	Auditoría I	21139	6	96
	20035	Contabilidad Pública	21139	6	96
II	20119	Teoría y Técnica Impositiva II	20118	6	96
	20121	Auditoría II	20120-20118	6	96
	20037	Sociedades, Concursos y Quiebras	20120	6	96
	21143	Taller de Práctica Profesional Contador Público	20118-20120	6	96

TÍTULO: CONTADOR PÚBLICO**Notas:**

1. Se deberá optar por uno de los dos talleres. Los Talleres se dictan en seis (6) semanas de cursado intensivo en Febrero-Marzo.
2. CORRELATIVIDAD: Asignatura cursada en condición de REGULAR para cursar y APROBADA para rendir EXAMEN FINAL o PROMOCIONAR.
3. Para cursar las asignaturas del segundo cuatrimestre se deberá tener cursado en condición de regular uno de los dos Talleres: (11010) ó (21010); queda exceptuada de esta condición la asignatura (20038) Estudio de la Constitución Nacional y los Derechos Humanos.
4. Durante la cursada de la Tecnicatura, el alumno deberá cursar las asignaturas señaladas con: (A) [Licenciatura] o con (C) [Contador Público] según su futura opción.

(A) Asignaturas obligatorias para el Ciclo de Licenciatura en Administración.

(C) Asignaturas obligatorias para el Ciclo de Contador Público.

Incumbencias Profesionales Correspondientes Al Título De Licenciado En Administración Otorgado Por La Universidad Nacional De Luján. Aprobadas Por El Ministerio De Cultura Y Educación. Resolución N° 2297, De Fecha 12/12/1990

El Asesoramiento y asistencia técnica para las funciones directivas en organismos de producción o erogación. Participación en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información. Participación en el estudio, definición, implementación y seguimiento de las distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas. Personal. Comercialización. Producción. Aprovechamiento. Finanzas. Planeamiento y control. Participación en la elaboración y evaluación de proyectos de inversión. Actuación Judicial. Administrador en intervenciones judiciales. Liquidador de sociedades y asociaciones. Perito en las demás incumbencias señaladas.

Incumbencias Profesionales Del Título De Contador Público Que Otorga La Universidad Nacional De Luján.

Diseño de estructuras de organización administrativo-contable y de sus sistemas de información, relativos a : Estructura de la organización . Sistemas de la organización. Sistemas contable. Implementación de sistemas de procesamiento de datos. Confección, análisis, proyección y dictámenes de estados contables. Análisis e informes sobre costos. Auditorías contables y operativas. .Análisis económico y financiero de empresas: Estudios sobre rentabilidad. . Estudios sobre la situación financiera y patrimonial. Participación en análisis de proyector de inversión. .asesoramiento y otros entes: Actuación en las distintas etapas de la vida del ente. Transmisión de fondos de comercio. Asesoramiento laboral y de seguridad social: Operatoria administrativo-contable. Actuación en recursos administrativos. Asesoramiento impositivo. Análisis de la situación del ente frente a los distintos tributos. Operatoria administrativo-contable. Actuación en recursos administrativos. Regímenes de promoción. Sindicatura de sociedades. Actuación judicial. Concursos. Liquidación de averías y siniestros. Estado de cuentas en disolución y liquidación de sociedades. Dictámenes e informes contables en administraciones e intervenciones judiciales. Intervención en juicios sucesorios. Compulsas y peritajes en las incumbencias señaladas.

Incumbencias Profesionales Del Título De Técnico Universitario En Administración Que Otorga La Universidad Nacional De Luján.

Colaborar en: La confección y control de presupuestos en todo tipo de organización; el planeamiento y control de gestión en la organización; el diseño de estructuras y procedimientos administrativos; el diseño de estructuras de costos; la implementación de políticas de personal, económico-financieras y de comercialización.



[Descargar el programa \(PDF\)](#)

Universidad Nacional de Luján - Ruta 5 y Avenida Constitución - (6700) Luján, Buenos Aires, Argentina.

Teléfonos: +54 (02323) 423979/423171 - Fax: +54 (02323) 425795 - Email: informes@unlu.edu.ar

